

ORDEN DE IMPRESIÓN (presentar folder y tesis)

EN EL FOLDER

- ✓ Memorial de Solicitud de Aprobación de Orden de Impresión. DIRGIDO AL DIRECTOR DE LA CARRERA.
- ✓ Copia de Dictamen emitido por Asesor.
- ✓ Copia de Dictamen emitido por Revisor.
- ✓ Constancia de estar legalmente inscrito con Matrícula Consolidada del año en curso. Ingresar al portal www.rye.usac.edu.gt para generar su constancia.
- ✓ Solvencia general que obtiene en la página del SIIF.
- ✓ Certificación de haber aprobado hasta el nivel 12 de CALUSAC en inglés o nivel 8 en lenguaje maya, (para los carnés del 2013 en adelante)
- ✓ Fotocopia ampliada 100% de DPI.
- ✓ Certificaciones de aprobación de exámenes privados. (Abogado y Notario) ORIGINALES, RECIENTES.
- ✓ Certificación de nacimiento reciente.
- ✓ Actualización de datos en la Página de Registro y estadística (pegarla al frente del folder)

LA TESIS

La Tesis deberá contener lo siguiente además del trabajo de investigación:

- ✓ Carátula
- ✓ Autoridades
- ✓ Tribunal examinador de privados
- ✓ Dictámenes:
 1. Aprobación de Punto de Tesis y nombramiento de Asesor.
 2. Dictamen favorable del Asesor respecto al diseño de investigación
 3. Resolución de aprobación de Diseño por CIJUS
 4. Dictamen favorable de Asesor
 5. Resolución nombrando Revisor
 6. Dictamen emitido por Revisor (original)
 7. Dedicatoria
 8. Tesis

ENTREGAR EXPEDIENTE EN FOLDER

COLOR ROJO: Abogado y Notario

COLOR AZUL: Licenciatura