

## **REQUISITOS ORDEN DE IMPRESIÓN (presentar folder y tesis)**

## **EN EL FOLDER**

- ✓ Memorial de solicitud de aprobación de orden de impresión. DIRIGIDO AL DIRECTOR DE LA CARRERA.
- ✓ Copia de dictamen emitido por Asesor.
- ✓ Copia de dictamen emitido por Revisor.
- ✓ Constancia de estar legalmente inscrito con matrícula consolidada del año en curso. Ingresar al portal <a href="www.rye.usac.edu.gt">www.rye.usac.edu.gt</a> para generar su constancia.
- ✓ Solvencia general que obtiene en la página del SIIF.
- ✓ Certificación de haber aprobado hasta el nivel 12 de CALUSAC en inglés o nivel 8 en lenguaje maya, (para los carnés del 2013 en adelante)
- ✓ Fotocopia ampliada 200% de DPI.
- ✓ Certificaciones de aprobación de exámenes privados. (Abogado y Notario) ORIGINALES DEL AÑO EN CURSO.
- ✓ Certificación de nacimiento reciente.
- ✓ Actualización de datos en la Página de Registro y Estadística (pegarla al frente del folder)

## **LA TESIS**

La Tesis deberá contener lo siguiente además del trabajo de investigación:

- ✓ Carátula
- ✓ Autoridades
- ✓ Tribunal examinador de privados
- ✓ Dictámenes:
  - 1. Aprobación de punto de tesis y nombramiento de Asesor.
  - 2. Dictamen favorable del Asesor respecto al diseño de investigación.
  - 4. Resolución de aprobación de Diseño por CIJUS.
  - 5. Dictamen favorable de Asesor (Copia)
  - 6. Resolución nombrando Revisor (Original)
  - 7. Dictamen emitido por Revisor (original)
  - 8. Dedicatoria

ENTREGAR EXPEDIENTE EN FOLDER

COLOR ROJO: Abogado y Notario

COLOR AZUL: Licenciatura

ENTREGAR EXPEDIENTE EN FÍSICO EN FECHA DE ACUERDO AL CALENDARIO

ACADÉMICO DADO A CONOCER A PRINCIPIO DE AÑO