



PROCEDIMIENTO PARA ADQUIRIR SOLVENCIA DE BIBLIOTECA

1. El estudiante deberá Ingresar a página <http://ryca.cunoc.edu.gt/sireca>, debe generar la orden de pago juntamente con la solvencia de biblioteca
2. Enviar en formato PDF o JPG, la solvencia generada y el comprobante del pago de la solvencia de Q.1.00, por el correo (biblioteca@cunoc.edu.gt), para su Autenticación
3. La solvencia solicitada, se le retornara a la mayor brevedad posible el mismo día, debidamente Autenticada (firmada y sellada), por la misma vía o se el correo antes indicado.
4. La solicitud de solvencia para su Autenticación, debe hacerse el mismo día, en que vaya a utilizarla.
5. El horario de atención para Autenticar la Solvencia es de **8:00 a 18:00 horas**, de **lunes a viernes**
6. **Observaciones:** como excepción el estudiante podrá: **a)** solicitar la solvencia un día antes, para lo cual deberá indicar la fecha; **b)** la solicitud de solvencia el estudiante puede hacerlo por el [WhatsApp 56193412](https://www.whatsapp.com/business/profile/56193412).

Nota: el presente procedimiento, es temporal, y está sujeto a cambios, esto debido a que actualmente las instalaciones del CUNOC, están cerradas.