



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE -CUNOC-



DIVISIÓN DE CIENCIAS JURÍDICAS
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
VIDA - LIBERTAD - JUSTICIA - SEGURIDAD - PAZ - DESARROLLO

REQUISITOS PARA OPTAR AL GRADO ACADÉMICO DE LICENCIADO (A) EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES

1. Solicitud escrita, con Firma Legaliza, dirigida al Coordinador y Director de la Carrera, solicitando que se le autorice la realización del trabajo de Graduación.
2. Constancia de Inscripción del año en curso.
3. Certificación de Cierre de Pensum.
4. Carencia de Antecedentes Penales y Policiacos, con fecha de emisión no mayor a tres meses.
5. Certificación de Partida de Nacimiento reciente.
6. Fotocopia de DPI, debidamente Legalizado.
7. Constancia de Inscripción en el Registro de Ciudadanos.
8. Solvencia de Expediente Estudiantil.
9. Solvencia de Tesorería.
10. Solvencia de Biblioteca.
11. Certificación de Honorabilidad, por un Profesional del Derecho (5 años mínimo de ejercicio Profesional)
12. Certificado de RENAS

ENTREGAR EXPEDIENTE EN FOLDER MANILA



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE -CUNOC-



DIVISIÓN DE CIENCIAS JURÍDICAS
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
VIDA - LIBERTAD - JUSTICIA - SEGURIDAD - PAZ - DESARROLLO

REQUISITOS APROBACIÓN DE PUNTO DE TESIS Y NOMBRAMIENTO DE ASESOR

1. Memorial de Solicitud de Aprobación de Punto de Tesis y nombramiento de Asesor. (Memorial dirigido al Coordinador de la Carrera Lic. Elmer Fernando Martínez Mejía) Incluyendo la siguiente información:
 - Nombres y Apellidos Completos
 - Número de Registro Académico
 - Carrera cursante
 - Número de DPI
 - Estado Civil
 - Profesión
 - Domicilio actual, No. de Celular y lugar para recibir notificaciones
 - Dirección de correo institucional
 - Número telefónico
 - Fecha en que recibió el curso de inducción. (Válido 1 año)
 - Asesor propuesto o solicitar nombramiento de asesor de oficio.
2. Carta de aceptación del Asesor.
3. Constancia de estar legalmente inscrito con Matrícula Consolidada del año en curso. Ingresar al portal www.rye.usac.edu.gt para generar su constancia.
4. Solvencia general que obtiene en la página del SIIF.
5. Tres propuestas de Tema con su respectiva justificación. (En hojas aparte)
6. Certificaciones de aprobación de exámenes privados. (Para Abogados y notarios)

ENTREGAR EXPEDIENTE EN FOLDER

COLOR ROJO: Abogado y Notario

COLOR AZUL: Licenciatura



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE -CUNOC-



DIVISIÓN DE CIENCIAS JURÍDICAS
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
VIDA - LIBERTAD - JUSTICIA - SEGURIDAD - PAZ - DESARROLLO

REQUISITOS APROBACIÓN DE DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

1. Memorial de solicitud dirigido al Coordinador de la Carrera. Incluyendo la siguiente información:
 - Nombres y Apellidos Completos
 - Número de Registro Académico
 - Carrera cursante
 - Número de DPI
 - Estado Civil
 - Profesión
 - Domicilio actual, No. de Celular y lugar para recibir notificaciones
 - Dirección de correo institucional
 - Número telefónico
 - Título de la investigación
2. Resolución de Aprobación de Punto de tesis y Nombramiento de Asesor
3. Dictamen favorable emitido por el asesor con respecto al Diseño de Investigación. Firmado y sellado.
4. Diseño de Investigación

ENTREGAR EXPEDIENTE EN FOLDER COLOR NARANJA



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE -CUNOC-



DIVISIÓN DE CIENCIAS JURÍDICAS
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
VIDA - LIBERTAD - JUSTICIA - SEGURIDAD - PAZ - DESARROLLO

REQUISITOS PARA SOLICITAR NOMBRAMIENTO DE REVISOR

1. Memorial de solicitud dirigido al Coordinador de la Carrera. Incluyendo la siguiente información:
 - Nombres y Apellidos Completos
 - Número de Registro Académico
 - Carrera cursante
 - Número de DPI
 - Estado Civil
 - Profesión
 - Domicilio actual, No. de Celular y lugar para recibir notificaciones
 - Dirección de correo institucional
 - Número telefónico
 - Título de la investigación
2. Resolución de Aprobación de Punto de tesis y Nombramiento de Asesor.
3. Dictamen favorable emitido por el asesor con respecto al Diseño de Investigación
4. Resolución de Aprobación de Diseño de Investigación emitido por CIJUS
5. Dictamen favorable de Tesis emitido por el asesor. Firmado y sellado.

ENTREGAR EXPEDIENTE EN FOLDER COLOR AMARILLO

AVAL PARA IMPRESIÓN (presentar folder y tesis)

EN EL FOLDER

- ✓ Memorial de Solicitud de Aprobación de Orden de Impresión. DIRIGIDO AL DIRECTOR DE LA CARRERA. Incluyendo la siguiente información:
 - Nombres y Apellidos Completos
 - Número de Registro Académico
 - Carrera cursante
 - Número de DPI
 - Estado Civil (Si es casada debe indicar si se toma en cuenta el apellido de casado o los de soltera)
 - Profesión
 - Domicilio actual, No. de Celular y lugar para recibir notificaciones
 - Dirección de correo institucional
 - Número telefónico
 - Título de la investigación

- ✓ Dictamen emitido por Asesor.
- ✓ Dictamen emitido por Revisor.
- ✓ Constancia de estar legalmente inscrito con Matrícula Consolidada del año en curso. (Ingresar al portal www.rye.usac.edu.gt para generar su constancia)
- ✓ Solvencia general de Matrícula consolidada (Generada en el SIIF).
- ✓ Para los estudiantes con carné 2013 en adelante presentar certificación de CALUSAC.
- ✓ Fotocopia de DPI, ampliada al 200% (las dos caras del DPI en un solo lado de una hoja tamaño carta).
- ✓ Certificaciones de aprobación de exámenes privados. (Abogado y Notario) ORIGINALES.
- ✓ Certificación de Nacimiento emitida por el RENAP (Reciente)
- ✓ Impresión o captura de pantalla de los datos que tiene registrados en el portal de Registro (<https://registro.usac.edu.gt/actualiza/index.php>)



LA TESIS

La Tesis deberá contener lo siguiente además del trabajo de investigación:

- ✓ Carátula
- ✓ Autoridades
- ✓ Tribunal examinador de privados
- ✓ Dictámenes:
 1. Aprobación de Punto de Tesis
 2. Resolución de nombramiento de Asesor
 3. Dictamen favorable del Asesor respecto al Diseño de Investigación
 4. Resolución de Aprobación de Diseño por CIJUS
 5. Dictamen favorable de Asesor
 6. Resolución nombrando Revisor
 7. Dictamen emitido por Revisor
 8. Dedicatoria

ENTREGAR EXPEDIENTE EN FOLDER

COLOR ROJO: Abogado y Notario
COLOR AZUL: Licenciatura



DIVISIÓN DE CIENCIAS JURÍDICAS
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
VIDA - LIBERTAD - JUSTICIA - SEGURIDAD - PAZ - DESARROLLO

REQUISITOS PARA SER ASESOR DE TESIS

- ✓ Egresado de la USAC
- ✓ 5 años mínimo de ejercicio Profesional
- ✓ Si nunca ha asesorado debe presentar una sencilla solicitud pidiendo al Coordinador ser aceptado y debe adjuntar su Currículum.
- ✓ Sí ya ha asesorado con nosotros solamente adjuntarse la carta de aceptación.