



Universidad de San Carlos de Guatemala

Unidad Académica: Centro Universitario de Occidente

División Académica: Ciencias Jurídicas

Carrera: Abogado y Notario



Punto QUINTO inciso 5.1 del Acta del Concejo Directivo 028-2007

de la sesión de fecha 19 de septiembre del 2007, donde se aprobó el proyecto del rediseño curricular.

Programa de curso Derecho Administrativo II.

Identificación del Profesor:

Docente (s):

- 1) **Nombre:** Edgar Alfredo Ortiz López
Títulos Universitarios: Abogado y Notario
Licenciatura(s) en: Ciencias Jurídicas y sociales.
- 2) **Nombre:** Pilar Eugenia Pérez Morales.
Títulos Universitarios: Abogada y Notario
Licenciatura(s) en: Ciencias Jurídicas y sociales.
- 3) **Nombre:** Thuly Rosmary Jacobs Rodriguez
Títulos Universitarios: Abogada y Notario
Licenciatura(s) en: Ciencias Jurídicas y Sociales
- 4) **Nombre:** Moisés Santiago Batz Aguilar
Títulos Universitarios: Abogado y Notario
Licenciatura(s) en: Ciencias Jurídicas y sociales.

Correo(s) electrónico(s): del profeso, institucional.

edgarortiz@cunoc.edu.gt

pilarperez@cunoc.edu.gt

thulyjacobs@cunoc.edu.gt

moisesbatz@cunoc.edu.gt

Curso: Derecho Administrativo II

Ciclo Académico: 2025-Primer Semestre

Año: 2025.

Sección: A, B, C, D

Código: 317

Horario:

Sección A: miércoles de: 19:30 a 21:00 hrs. y viernes de: 18:00 a 19:30 hrs.

Sección B: martes de: 19:30 a 21:00 hrs. y viernes de: 19:30 a 21:00 hrs.

Sección C: martes y jueves de: 14:30 a 16:00

Sección D: martes y viernes de: 9:30 a 11:00 hrs.

Horas de investigación: 12

Créditos Académicos: 7

Prerrequisitos: Derecho Administrativo I

Postrequisitos: Derecho Procesal Administrativo

Objetivos/Competencias

Que el estudiante adquiera los conocimientos sobre la Administración Pública y la Estructura del Estado de Guatemala.

Justificación. Es importante porque el futuro profesional de Derecho tenga una educación integral que le permita desempeñarse dentro de un cargo público así como poder realizar gestiones ante la Administración Pública.

Contenidos programáticos

(Conocimientos, actitudes, incluyendo competencias que se generarán como resultado de participar en el curso)

Primera Unidad

Nombre de la temática Administración Central

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades de aprendizaje
------------------------------	-------------------	-----------------------------------

El estudiante identificará diferencialmente las funciones de los Órganos de la Administración General o Central del Estado de Guatemala a partir de la Normativa.

1-LA ADMINISTRACION PÚBLICA CENTRAL EN GUATEMALA

1. Ámbito jurídico y político de la Administración Pública.

2. Sistemas de Gobierno de Guatemala.

2.- PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA:

Origen, Regulación legal. Atribuciones. Deberes. Actividades políticas y administrativas. Responsabilidades. Sistemas de sustitución. Gabinete presidencial y Consejo de Ministros.

3.- VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA:

Origen. Regulación legal. Funciones. Responsabilidades. Clases. Su situación en la jerarquía administrativa.

4.-SECRETARIOS DE LA PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA:

Origen. Regulación legal. Funciones. Responsabilidades. Clases. Su situación en la jerarquía administrativa.

5.- MINISTERIOS DE ESTADO:

Origen. Regulación legal. Funciones, responsabilidades, sistemas de creación, el recurso de reposición.

6.- VICEMINISTROS DE ESTADO:

Origen. Regulación legal. Funciones. Responsabilidades. Impugnación de sus actos.

7.- DIRECCIONES GENERALES:

Trabajo colaborativo

Clase magistral

Simulacros

Origen. Regulación legal. Funciones. Atribuciones. Responsabilidades.

Direcciones Técnicas. Divisiones administrativas. El Recurso de Revocatoria.

8.- GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES:

Origen. Regulación legal. Atribuciones. Responsabilidades. Impugnación de los

actos de las Gobernaciones.

9.- CONSEJOS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL.:

Origen, regulación legal, creación, integración y funciones.

10.- ADMINISTRACION MUNICIPAL:

El Municipio. La Municipalidad y el Concejo Municipal . Orígenes. Definiciones.

Sistemas. Clasificaciones. Funciones de la Corporación. El Alcalde y otros funcionarios municipales. El Juzgado de Asuntos municipales, Impugnación de los actos Municipales.

Segunda Unidad

Nombre de la temática Intervencionismo Estatal

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades de aprendizaje
El estudiante clasificará con precisión el Régimen Patrimonial del Estado a partir de la normativa nacional e internacional.	<p>1.-INTERVENCIONISMO ESTATAL.</p> <p>El intervencionismo estatal en la propiedad privada. expropiación, nacionalización</p> <p>y confiscación. Las servidumbres administrativas. Restricciones administrativas,</p> <p>origen, características, elementos, clases y definiciones.</p>	Comprobaciones de lectura

2.- REGIMEN PATRIMONIAL DEL ESTADO:

Los bienes del Estado. Uso privativo y uso públicos. Características. Elementos.

Régimen legal. Diferencias con el patrimonio privado.

3.- EL DOMINIO DE LAS AGUAS:

Aprovechamiento. Dominio común y especial. Regulación legal, civil y administrativa. Características. Elementos. Definición

4.- EL DOMINIO DEL SUBSUELO:

Elementos. Características. Definiciones. Clasificaciones. Concesiones. Contratos

para la explotación y Explotación del subsuelo.

5.- ADQUISICIÓN Y DISPOSICIONES DE BIENES DEL ESTADO:

Afectación y desafectación. Regulación. Licitaciones públicas y privadas. Compra

directa. Subasta y remate. Venta, permuta, arrendamiento, cesión y donación de

bienes estatales.

Tercera Unidad

Nombre de la temática Régimen Jurídicos de las Universidades de Guatemala.

Objetivos específicos	Contenidos	Actividades de aprendizaje
El estudiante explicará congruentemente el régimen jurídico de las Universidades de Guatemala a partir de la Normativa vigente.	1.-REGIMEN JURÍDICO DE LAS UNIVERSIDADES DE GUATEMALA. a.- la Universidad de San Carlos de Guatemala, Bienes de la Universidad y sus relaciones el Estado. Personal Docente, Integración de la Universidad, Su forma de Gobierno. El Consejo Superior Universitario. El cuerpo Electoral Universitario. El Rector. b.- Las Universidades Privadas: Organización y funcionamiento de las mismas. El consejo de la enseñanza Privada Superior, como se integran sus funciones. Atribuciones. Procedimiento para constituir universidades privadas,	Investigación
Total de zona	70 puntos.	
Examen final	30 puntos.	
Total	100 puntos.	

Metodología

Descripción del modelo educativo y las estrategias que se utilizarán para realizar las actividades.

Cronograma

Unidad	Temas/Semana	enero					febrero				marzo				abril					Mayo			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
I	<p>1-LA ADMINISTRACION PÚBLICA CENTRAL EN GUATEMALA</p> <p>1. Ámbito jurídico y político de la Administración Pública.</p> <p>2. Sistemas de Gobierno de Guatemala.</p> <p>2.- PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA:</p> <p>Origen, Regulación legal. Atribuciones. Deberes. Actividades políticas y administrativas. Responsabilidades. s. Sistemas de sustitución. Gabinete presidencial y Consejo de Ministros.</p> <p>3.- VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA:</p> <p>Origen. Regulación legal. Funciones. Responsabilidades. s. Clases. Su situación en la jerarquía administrativa.</p> <p>4.-SECRETARIOS DE LA PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA:</p> <p>Origen. Regulación legal. Funciones. Responsabilidades. s. Clases. Su situación en la jerarquía administrativa.</p> <p>5.- MINISTERIOS</p>																						

<p>DE ESTADO:</p> <p>Origen. Regulación legal. Funciones, responsabilidades , sistemas de creación, el recurso de reposición.</p> <p>6.- VICEMINISTROS DE ESTADO:</p> <p>Origen. Regulación legal. Funciones. Responsabilidades. Impugnación de sus actos.</p> <p>7.- DIRECCIONES GENERALES:</p> <p>Origen. Regulación legal. Funciones. Atribuciones. Responsabilidades.</p> <p>Direcciones Técnicas. Divisiones administrativas. El Recurso de Revocatoria.</p> <p>8.- GOBERNACIONES DEPARTAMENTAL ES:</p> <p>Origen. Regulación legal. Atribuciones. Responsabilidades. Impugnación de los actos de las Gobernaciones.</p> <p>9.- CONSEJOS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL.:</p> <p>Origen, regulación legal, creación, integración y funciones.</p> <p>10.- ADMINISTRACION</p>														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>MUNICIPAL:</p> <p>El Municipio. La Municipalidad y el Concejo Municipal. Orígenes. Definiciones.</p> <p>Sistemas. Clasificaciones. Funciones de la Corporación. El Alcalde y otros funcionarios municipales. El Juzgado de Asuntos municipales, Impugnación de los actos Municipales.</p>																			
<p>II</p>	<p>1.- INTERVENCIONISMO ESTATAL</p> <p>El intervencionismo estatal en la propiedad privada. expropiación, nacionalización y confiscación. Las servidumbres administrativas. Restricciones administrativas, origen, características, elementos, clases y definiciones.</p> <p>2.- REGIMEN PATRIMONIAL DEL ESTADO:</p> <p>Los bienes del Estado. Uso privativo y uso públicos. Características. Elementos.</p> <p>Régimen legal. Diferencias con el patrimonio privado.</p> <p>3.- EL DOMINIO</p>																			

	<p>DE LAS AGUAS:</p> <p>Aprovechamiento . Dominio común y especial. Regulación legal, civil y administrativa. Características. Elementos. Definición.</p> <p>4.- EL DOMINIO DEL SUBSUELO:</p> <p>Elementos. Características. Definiciones. Clasificaciones. Concesiones. Contratos para la explotación y Explotación del subsuelo.</p> <p>5.- ADQUISICIÓN Y DISPOSICIONES DE BIENES DEL ESTADO:</p> <p>Afectación y desafectación. Regulación. Licitaciones públicas y privadas. Compra directa. Subasta y remate. Venta, permuta, arrendamiento, cesión y donación de bienes estatales.</p>																										
III	<p>1.-REGIMEN JURÍDICO DE LAS UNIVERSIDADES DE GUATEMALA.</p> <p>a.- la Universidad de San Carlos de Guatemala, Bienes de la Universidad y sus relaciones el Estado. Personal Docente, Integración de la Universidad, Su forma de Gobierno. El</p>																										

carné de estudiante, u otro medio de identificación a criterio del examinador, su recibo de haber pagado los derechos de exámenes, y haber cumplido con el 80% de asistencia”.

Bibliografía

Lecturas básicas

Autor	Año
BALLBE MANUEL, FRANCH MARTA, MANUAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO, Universidad Autónoma de Barcelona	2002
CALDERÓN MORALES, HUGO HAROLDO, Derecho Administrativo II, Editorial Estudiantil Fénix, Guatemala	2004
CASTILLO GONZÁLES, JORGE MARIO, Derecho Administrativo y Teoría de la Administración, Tercera Edición, Guatemala.	2005
CALDERÓN MORALES, HUGO HAROLDO, Derecho Administrativo Guatemalteco, Universidad Autónoma de México, Editorial Porrúa, México	2004
RODRIGUEZ-ARANA MUÑOZ, Derecho Administrativo Español, Universidad Nacional Autónoma de México. Editorial Porrúa México, México	2005
FERNANDEZ RUIZ, JORGE, Diccionario de Derecho Administrativo, Editorial Porrúa Avenida República Argentina 15, Primera Edición México	2003

Lecturas complementarias

Autor	Año
Constitución Política de la República de Guatemala	2023
Ley del Organismo Judicial	2023
Ley del Organismo Ejecutivo	2023
Ley del Organismo Legislativo	2023
Código Civil	2023
Código Municipal	2023
Código de Salud	2023
Ley del Orden público	2023
Ley de Expropiación	2023
Ley de Minería	2023
Ley de Hidrocarburos	2023

Ley Orgánica del Ministerio Público	2023
Ley y Reglamento de Tránsito	2023
Ley de Medio Ambiente y todas las leyes ambientales	2023
Ley del Servicio Civil	2023
Ley de la Contraloría de Cuentas	2023
Ley del IGSS	2023
Ley de la Procuraduría General de la Nación	2023
Ley Electoral y de Partidos Políticos y su Reglamento	2023
Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria y su Reglamento	2023
Código Tributario	2023
Ley Orgánica del Infom	2023
Ley de Idiomas Nacionales y Ley de Contrataciones del Estado	2023
Ley de Anuncios Publicitarios	2023
Ley General de Descentralización	2023
Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural	2023
Ley del Registro Nacional de las Personas	2023
Ley de la Policía Nacional Civil	2023
Ley de Amparo	2023
Exhibición personal y de Constitucionalidad	2023
Ley de lo Contencioso Administrativo	2023
ley de Clases pasivas	2023
Ley de animales de razas peligrosas	2023
Ley de Protección y beneficio Anima	2023

E-Grafía

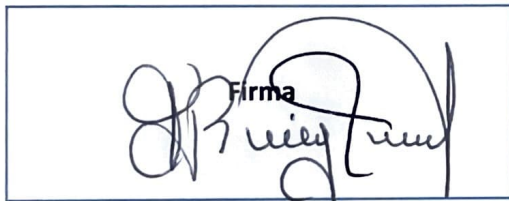
Autor	Sitio web
-------	-----------

	https://administrativo2.files.wordpress.com/.../eq-4-caracterc3adsticas-de-la-policc3ad...
	https://es.scribd.com/doc/78824324/Policia-Administrativa
	https://wikiguate.com.gt/organismo-ejecutivo/

PUNTUALIDAD PARA EL INGRESO Y ENTREGA DE TAREAS Y TRABAJOS.

LUGAR DE RECEPCIÓN

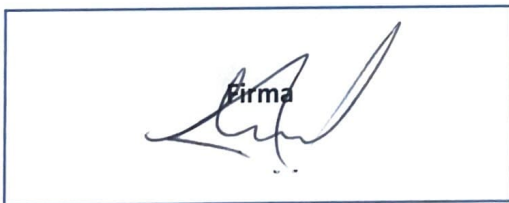
*Se establece que el horario de ingreso a clase debe ser puntual según el horario establecido, la entrega de trabajos, así como de tareas debe ser en la clase o lugar y hora indicada por el docente. El incumplimiento de lo expuesto deja a criterio del titular del curso a tomar las medidas que considere necesarias. (se puede modificar si se considera conveniente).



Licda. Thuly Rosmary Jacobs Rodríguez
Docente del curso.
Derecho Administrativo II



Licda. Pilar Eugenia Pérez Morales
Docente del curso.
Derecho Administrativo II



Lic. Edgar Alfredo Ortíz López
Docente del curso.
Derecho Administrativo II



Lic. Moisés Santiago Batz Aguilar
Docente del Curso
Derecho Administrativo II



Vo. Bo. Elmer Fernando Martínez
Coordinador de carrera.

