



## REQUISITOS PARA SOLICITAR CIERRE DE CURRÍCULUM

1. Presentar **solicitud simple**, (no memorial) dirigida al Coordinador de la Carrera de, con los datos generales del solicitante:
  - Nombres y Apellidos completos
  - Registro Académico (que es el número de carné)
  - Número de Carné (es el número de DPI)
  - Carrera
  - Dirección Completa
  - Teléfono
2. Certificación General de Cursos aprobados reciente
3. Solvencia de Biblioteca del día
4. Solvencia de Tesorería del día
5. Solvencia de Expediente Estudiantil
6. Solvencia de Bufete Popular.

### NOTA:

- el expediente deber ser entregado en forma digital en formato PDF y en el orden indicado anteriormente.
- Nombre de archivo ej.  
**1841999990901-sunombrecompleto-201432511**
- En el asunto del correo escribir **CIERRE DE PENSUM**
- todos los documentos deben tener fecha del año 2023.
- se recibirán expedientes de cierre de pensum:
  - **del 06 al 10 de febrero**
  - **del 06 al 10 de marzo y**
  - **del 10 al 14 de abril**

- Enviar los expedientes a **secretariacoordinacionderecho@cunoc.edu.gt**

