



REQUISITOS PARA SOLICITAR CIERRE DE CURRÍCULUM

1. Presentar solicitud dirigida al Coordinador de la Carrera de, con los datos generales del solicitante:
 - Nombres y Apellidos completos
 - Registro Académico (que es el número de carné)
 - Número de Carné (es el número de DPI)
 - Carrera
 - Dirección Completa
 - Teléfono
2. Certificación General de Cursos aprobados reciente
3. Solvencia de Biblioteca
4. Solvencia de Tesorería
5. Solvencia de Expediente Estudiantil
6. Solvencia de Bufete Popular.

NOTA:

- el expediente deber ser entregado en forma digital en formato PDF y en el orden indicado anteriormente.
- Nombre de archivo ej. **200130000-sunombrecompleto**
- En el asunto del correo escribir **CIERRE DE PENSUM**
- todos los documentos deben tener fecha del año 2022.
- se recibirán expedientes de cierre de pensum únicamente **las primeras dos semanas del mes** a partir del mes de **febrero, marzo y abril.**
- Enviar los expediente a **secretariacoordinacionderecho@cunoc.edu.gt**

