



DIVISIÓN DE CIENCIAS JURÍDICAS
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
VIDA - LIBERTAD - JUSTICIA - SEGURIDAD - PAZ - DESARROLLO



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DIVISION CIENCIAS JURIDICAS**

REQUISITOS PARA ACTO DE JURAMENTACION E INVESTIDURA 2026

1. Presentar Memorial dirigido al Director de la División, Lic. Rony Estuardo Hipp Reyna:

- a. Nombre y Apellidos completos del solicitante, como aparecen en el DPI.
 - b. Carné (DPI), Registro Académico, Dirección, Celular o Teléfono.
 - c. Correo Institucional.
 - d. Títulos o Título que Obtendrá.
 - e. Nombre del Trabajo de Tesis.
 - f. Nombre del Asesor y Revisor.
 - g. Nombre de los Padrinos, colocar el nombre de la Licenciatura obtenida y el Número de Colegiado Activo (solo puede ser un padrino, en el Grado Licenciatura, Maestría o Doctorado).
2. Certificación de Cierre de Pensum.
 3. Certificación de la Fase Publica.
 4. Certificación de la Fase Privada.
 5. Certificación de estar legalmente Inscrito.
 6. Solvencia de Expediente Estudiantil (Archivo).
 7. Solvencia de Tesorería.
 8. Solvencia de Biblioteca.
 9. Antecedes Penales.
 10. Fotocopia Ampliada del DPI.
 11. Tres Fotos Tamaño Cedula (Traje formal, no instantáneas, deben ser de Estudio blanco y negro).
 12. Tarjeta de Salud (Bienestar Estudiantil).
 13. Un pago de Q. 250.00 de Examen Publico (Graduandos), y un pago de la Toga Q. 50.00 (Los Pagos deben ser Cancelados en el Banco, No se Aceptan en Línea), las Boletas deben presentarse firmadas y selladas por el departamento de Tesorería, ambos pagos deben de llevar 2 copias de cada uno.
 14. Certificado de Renas.
 15. Copia del Certificado de Ingles, Registro Académico 2013 en adelante.
 16. Copia de la Orden de Impresión a color.
 17. Presentar Un Ejemplar del Trabajo de Tesis de Color Rojo.
 18. Todo lo anterior debe presentarlo en Folder **Color Rojo con gancho** en secretaria de Dirección de la División de Ciencias Jurídicas.

19. ANEXO: Presentar un Folder sin gancho: 1 Cierre de Pensum y 1 juego de copias de cada uno de los pagos, mencionados en el numeral 13.

1 Certificado de Cursos y en una hoja adicional colocar, nombre completo, Carné (DPI), Registro Académico, Nombre de la Especialidad, (aplica solo para los del Nuevo Pensum).

INFORMACION: Lcda. Caryn Amézquita
Horario de Atención de 14:00 a 18:00 Horas
graduandosderecho@cunoc.edu.gt

NOTA: Lunes: Recepción de Expedientes, No se Aceptan Expedientes Incompletos. Martes: entrega de Certificaciones de Juramentación e Investidura y Tesis. Miércoles: Elaborar Protocolo, Jueves y Viernes: Actos de Juramentación e Investidura. Leer detenidamente todos los Requisitos antes de Presentarlos.

c.c.Archivo
REHR/cial.